

가족묘지증서 반납 확인서

1. 가족묘지증서 현황

○ 위치 : (백석, 마전, 포동) 묘지

○ 지정한 장소 : 제 _____ 구역 _____ 번 묘지 지적(면적) _____ 평

2. 지정인(확인자)

○ 성명(세례명) : _____ (생년월일 : _____)

○ 연 락 처 : _____ / 본당 : _____성당

○ 주 소 : _____

상기 지정인은 천주교 인천교구(이하 “교구”라 함)에서 운영하는 묘원의 “가족묘지증서” 소지자로서 교구에서 운영하는 하늘의 문 성당 봉안당을 사전 예약함에 따라 “가족묘지증서”를 반납하며, 이로 인한 가족 간의 분쟁 등 문제 발생 시 민·형사상 모든 책임을 질 것임을 확약합니다.

※ 지정자가 불참할 경우 “위임장”과 함께 위임자 및 위임받은 사람의 인감증명서, 신분증 사본 각각 제출

첨부 : 1. 가족묘지증서(원본)

2. 인감증명서, 신분증 사본, 가족관계증명서 등 각 1부.

20 년 월 일

확 약 자

(서명)

(연락처 : _____)

천주교 인천교구 하늘의 문 성당 주임신부 귀하

비밀 - 지정인(위임하는 사람)이 직접 방문하지 못하는 경우

위 입 장

위임하는 사 람	성명		주 민 등록번호	-
	주소		전 화 번 호 (핸드폰)	
	위 임 사 항	봉안, 봉헌증서 승계, 개장·개장 신고 및 증명서 발급, 수령 등 일체 권한		
위 사람은 아래의 위임받은 사람에게 「하늘의 문 성당」 민원 신고의 신청 및 수령에 관한 모든 권리와 의무를 위임하며, 이에 따라 발생하는 문제에 대해 일 체 책임을 본인이 질 것임을 서약합니다. 202 년 월 일 위임하는 사람 (서명) (연락처 :) <u>첨부 : (위임하는 자의) 인감증명서, 신분증 사본, 제적등본 각 1부.</u> [※ 법인이 위임하는 경우에는 법인인감(사용인감 가능)을 날인하여야 합니다.]				
위임받은 사 람	성 명		주 민 등록번호	
	위임하는 사람과의 관계		전화번호 (핸드폰)	

※ 첨부서류

1. 위임하는 사람 : 인감증명서, 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 사본, 제적등본
2. 위임받은 사람 : 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 제시

* 법인이 위임하는 경우에는 법인인감(사용인감 기능)을 날인하여야 합니다.

※ 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

(뒷면계속)

(예시)

위임인 신분증 복사

위임자 성명 및 서명 사인 :